



Praxishandbuch für Notarfachangestellte



109,00 € *

* Preise inkl. gesetzlicher MwSt. zzgl. Versandkosten

Marke: keine Angabe

Bestell-Nr.: 978-3-7508-0028-1

Viel Praxis – wenig Theorie: Dieser wertvolle Ratgeber führt Sie – jetzt schon in der 5. Auflage – als Notarfachangestellte, Notarassessor oder beginnenden Anwaltsnotar durch alle Fragen der notariellen Praxis. Zuverlässig, rechtssicher und top aktuell!

Die Neuauflage wurde komplett überarbeitet und auf den neuesten Stand gebracht. So wurden insbesondere berücksichtigt

1. die Neuregelungen zur elektronischen Urkundensammlung,
2. die NotAktVV und die neue DONot,
3. die Einführung des Onlineverfahrens durch das DiRUG und Erweiterungen durch das DiREG,
4. das Gesetz zur Reform des Vormundschafts- und Betreuungsrechts,
5. das Personengesellschaftsrechtsmodernisierungsgesetz (MoPeG),
6. das Wohnungseigentumsmodernisierungsgesetz (WEMoG)
7. die verschiedenen Verschäftungen und Erweiterungen des GWG

Das Werk erleichtert Ihnen den schnellen Einstieg und Überblick in alle für Sie relevanten Bereiche – von materiellrechtlichen Grundlagen, Kostenabrechnungen und Urkundensorten bis hin zu neuesten für Sie entscheidenden Entwicklungen in der Anwendung des GNotKG. Profitieren auch Sie von diesen Vorteilen:

- Aus der Praxis für die Praxis: Erfahrene Praktiker liefern Ihnen alles, was Sie für Ihre tägliche Arbeit im Notariat benötigen. Der Schwerpunkt liegt auf Ihren Aufgaben im Rahmen der Urkundenabwicklung.
- Schnell, einfach und sofort einsetzbar: Über 500 Muster zum Download erleichtern Ihnen „Übersetzung“ und Einsatz der in den notariellen Urkunden enthaltenen Formulierungen.
- Die wichtigsten Rechtsbegriffe auf einen Blick: Das Rechtswörterbuch im Anhang erklärt kurz und prägnant alle Rechtsbegriffe und deren Fundstelle im Gesetz; neu eingefügt wurden z.B. die Schlagwörter „Außengesellschaft“, „Beteiligtenverzeichnis“, „eGbR“, „Elektronische Urkundensammlung“ oder „Elektronischer Notaraktenspeicher“.

Artikeleigenschaften

Medium: Buch